Политика ООО «Твин3Д» в отношении обработки персональных данных

УТВЕРЖДЕНА приказом Генерального директора ООО «Твин3Д» № 4 от «16» ноября 2026 г. Редакция 1. Вводится в действие с даты утверждения.

1. Общие положения

1.1. Политика определяет, какие персональные данные обрабатывает ООО «Твин3Д», зачем, на каком основании и как их защищает. Политика принята во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон).

1.2. Оператор персональных данных — Общество с ограниченной ответственностью «Твин3Д» (ООО «Твин3Д»), ИНН 9717084770, КПП 771701001, ОГРН 1197746473759, адрес: 129626, г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д. 26, помещ. 6/6А/1 (далее — Общество).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Общество обрабатывает с использованием средств автоматизации и без них.

1.4. Политика опубликована на сайте Общества twin3d.ru и доступна любому лицу. Отношения с работниками дополнительно регулирует Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников.

2. Термины

- **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
- **Обработка** — любое действие с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- **Скан** — набор фотографий человека, сделанный на сканирующем комплексе, и полученная из него 3D-модель (цифровой двойник).
- **Заказчик** — юридическое лицо, по договору с которым Общество сканирует и создаёт контент.
- Остальные термины понимаются в значении ст. 3 Закона.

3. Цели, категории субъектов и состав данных

Общество обрабатывает только те данные, которые нужны для указанной цели. Специальные категории ПДн (раса, политические взгляды, религия, здоровье, интимная жизнь) Общество не обрабатывает, кроме случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством.

Субъекты	Цель	Состав данных	Основание
Работники, бывшие работники, члены их семей	трудовые отношения, кадровый и	ФИО, дата рождения, паспорт, ИНН, СНИЛС, адрес, контакты, образование, стаж,	Трудовой кодекс, налоговое законодательство, п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона

Субъекты	Цель	Состав данных	Основание
	бухгалтерский учёт, отчётность	должность, заработная плата, реквизиты счёта	
Кандидаты на работу	подбор персонала	ФИО, контакты, резюме, портфолио	согласие субъекта
Исполнители по гражданско-правовым договорам и самозанятые, авторы результатов интеллектуальной деятельности	заключение и исполнение договоров, оформление прав, расчёты	ФИО, паспорт, ИНН, адрес, контакты, реквизиты счёта	исполнение договора, п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона
Представители заказчиков, поставщиков и партнёров	переговоры, заключение и исполнение договоров	ФИО, должность, рабочие контакты	законный интерес Общества и контрагента, п. 5 и 7 ч. 1 ст. 6 Закона
Лица, которых сканирует Общество по договору с заказчиком (актёры, модели, персонажи кампаний)	сканирование и создание контента по заданию заказчика	изображения, сканы, ФИО (для связи скана с лицом)	поручение заказчика (ч. 3 ст. 6 Закона); согласие субъекта обеспечивает заказчик
Участники собственного набора сканов Общества	разработка и тестирование технологий сканирования и генерации, примеры работ	изображения, сканы, ФИО, контакты	отдельное письменное согласие субъекта
Лица, обратившиеся по контактам с сайта (почта, телефон, мессенджеры)	ответ на обращение, подготовка предложения	ФИО, контакты, содержание обращения	подготовка договора по инициативе субъекта, п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона

Сайт twin3d.ru не содержит форм сбора данных. Сайт может использовать файлы cookie и сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика) для статистики посещений; эти сведения обрабатываются в обезличенном виде и не используются для установления личности. Пользователь может отключить cookie в настройках браузера.

4. Принципы и условия обработки

4.1. Общество обрабатывает ПДн законно и только для целей из раздела 3. Объём данных не превышает нужного для цели. Данные, собранные для разных целей, не объединяются.

4.2. Согласие на обработку ПДн Общество получает отдельным документом, не совмещённым с договором или иным документом. Согласие конкретное, предметное, информированное и может быть отозвано в любой момент (ст. 9 Закона).

4.3. Согласие не требуется, когда обработка нужна для исполнения закона или договора, стороной которого является субъект, а также в других случаях ч. 1 ст. 6 Закона.

4.4. Когда Общество обрабатывает ПДн по поручению заказчика, оператором остаётся заказчик. Он получает согласие субъекта и отвечает перед ним (ч. 3–5 ст. 6 Закона). Общество обрабатывает данные только в пределах поручения и соблюдает требования к защите.

4.5. Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, на основании исключительно автоматизированной обработки и не распространяет ПДн неограниченному кругу лиц без отдельного согласия на распространение (ст. 10.1 Закона).

5. Изображения и 3D-сканы

5.1. Изображения и сканы людей Общество использует только для создания контента и разработки технологий. Для установления личности они не используются, биометрические ПДн в смысле ст. 11 Закона Общество не обрабатывает.

5.2. Использование изображения гражданина оформляется его согласием по ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ. В проектах заказчиков это согласие обеспечивает заказчик, что закрепляется в договоре.

5.3. При обработке сканов нейросетями Общество использует локальные модели на своих серверах. Изображения людей и их ФИО в сторонние, в том числе зарубежные, сервисы не передаются.

5.4. Сканы заказчиков не используются для обучения моделей и в других проектах без письменного разрешения заказчика и согласия субъекта.

6. Хранение, локализация и сроки

6.1. Запись, систематизация, накопление, хранение и извлечение ПДн граждан РФ ведутся в базах данных на территории РФ (ч. 5 ст. 18 Закона): серверы и сетевое хранилище Общества по адресу г. Москва, Инновационный центр «Сколково», Большой бульвар, д. 40, БЦ «Амальтея», Яндекс Диск и система «1С».

6.2. Бумажные документы хранятся в запирающемся шкафу с доступом только у уполномоченных лиц.

6.3. Данные хранятся не дольше, чем нужно для цели, или в сроки, установленные законом и договором:

Данные	Срок хранения
Кадровые документы работников	по срокам архивного законодательства (до 50 лет)
Бухгалтерские и налоговые документы	5 лет после отчётного года

Данные	Срок хранения
Данные кандидатов	30 дней после решения о найме, дольше — только с согласия
Договоры с исполнителями и авторами, документы о правах	срок договора и срок действия исключительных прав
Сканы по проектам заказчиков	по условиям договора с заказчиком
Собственный набор сканов	срок действия согласия или до его отзыва
Переписка по обращениям	3 года

6.4. По достижении цели или при отзыве согласия данные уничтожаются в течение 30 дней, если их хранение не требуется законом. Уничтожение оформляется актом или выгрузкой из журнала системы.

7. Передача данных третьим лицам

7.1. Общество передаёт ПДн только тем, кому это нужно для целей из раздела 3:

- государственным органам и фондам (ФНС, СФР, военкомат) — по требованию закона;
- банку — для выплат работникам и исполнителям;
- лицам, обрабатывающим данные по поручению Общества (ведение бухгалтерского и кадрового учёта, хранение данных), — по договору с условиями ч. 3 ст. 6 Закона;
- заказчику — сканы и контент с изображениями лиц, которых он сам направил на сканирование;
- организациям поддержки инноваций (Фонд «Сколково», Фонд «Московский инновационный кластер») — в составе обязательной отчётности, в минимальном объёме.

7.2. Трансграничную передачу ПДн Общество не осуществляет. Если она потребуется, Общество заранее уведомит Роскомнадзор по ст. 12 Закона и обновит Политику.

8. Меры защиты

8.1. Ответственный за организацию обработки ПДн — Генеральный директор Общества или назначенное им приказом лицо.

8.2. Общество применяет меры ст. 18.1 и 19 Закона:

- доступ к ПДн только у работников, допущенных приказом, и в объёме их трудовых обязанностей;
- ознакомление этих работников с Законом, Политикой и локальными актами под подпись;
- индивидуальные учётные записи, пароли, двухфакторная аутентификация, отзыв доступа при увольнении;
- резервное копирование и антивирусная защита;
- хранение бумажных носителей в запирающихся шкафах;
- режим коммерческой тайны для сведений о клиентах (приказ № 3 от 05.11.2026);
- внутренний контроль не реже раза в год.

8.3. О неправомерной передаче (утечке) ПДн Общество сообщает в Роскомнадзор в течение 24 часов и о результатах расследования — в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона).

9. Права субъектов и обращения

9.1. Субъект ПДн вправе:

- узнать, какие его данные обрабатываются, с какой целью и кому передаются (ст. 14 Закона);
- требовать уточнить, заблокировать или уничтожить неполные, устаревшие или незаконно полученные данные;
- отозвать согласие на обработку;
- обжаловать действия Общества в Роскомнадзоре или в суде.

9.2. Запрос направляется письмом по адресу Общества или на info@twin3d.ru. В запросе указываются ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, и сведения об отношениях с Обществом.

9.3. Общество отвечает на запрос в течение 10 рабочих дней. Срок может быть продлён ещё на 5 рабочих дней с уведомлением субъекта о причинах.

10. Заключительные положения

10.1. Политика вступает в силу с даты утверждения и действует до замены новой редакцией.

10.2. Общество пересматривает Политику при изменении законодательства, целей или состава обрабатываемых данных, но не реже раза в три года.

10.3. Текущая редакция публикуется на сайте twin3d.ru в течение 10 дней после утверждения.